

OFERTA

SALA KONFERENCYJNA

przestrzeń na spotkania, szkolenia, wydarzenia firmowe

STYCZEŃ 2024



Twin Office



sala 8-osobowa

- wyposażona w wysokim standardzie:
- stół konferencyjny,
- wielkoformatowy ekran,
- flipchart,
- z szybkim WiFi (światłowód),



od poniedziałku do piątku:

70 zł netto – 1 h

200 zł netto – do 4 h

400 zł netto – powyżej 4h

Serwis kawowy w cenie

dla umilenia Twojego spotkania

- dwa dzbanki kawy
- dwa dzbanki wody



Dodatkowe warianty:

WARIANT 1

kawa, herbata, woda, soki,
ciastka *

18 zł netto/os./dzień

WARIANT 2

kawa, herbata, woda, soki,
ciasto domowe **

21 zł netto/os./dzień

SZCZEGÓŁY OFERTY

* SERWIS KAWOWY WARIANT 1 zawiera:

- kawę czarną zaparzaną w ekspresie przelewowym, herbatę czarną, wodę niegazowaną i gazowaną w butelkach, mleko 3,2%, cukier, papierowe serwetki (nieograniczona ilość)
- soki owocowe w dzbankach (3L)
- ciastka - różne rodzaje (jedna patera)

** SERWIS KAWOWY WARIANT 2 zawiera:

- kawę czarną zaparzaną w ekspresie przelewowym, herbatę czarną, wodę niegazowaną i gazowaną w butelkach, mleko 3,2%, cukier, papierowe serwetki (nieograniczona ilość)
- soki owocowe w dzbankach (3L)
- ciastka - różne rodzaje (jedna patera)
- ciasto domowe - do uzgodnienia (jedna blacha)

REZERWACJA I ODWOŁANIE

Rezerwację Sali konferencyjnej można dokonać kierując zapytanie na adres: **biuro@twinoffice.pl**

- Rezerwacji Sali można dokonać nie wcześniej niż na 180 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia Wydarzenia i nie później niż na 9 godzin przed datą rozpoczęcia Wydarzenia.
- Wynajmujący przesyła drogą mailową na adres wskazany potwierdzenie przyjęcia Rezerwacji oraz informację dotyczącą warunków korzystania z Sali, której dotyczy Rezerwacja.
- Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z zarezerwowanej Sali zgodnie z jej przeznaczeniem, warunkami wynikającymi z Rezerwacji, umowy łączącej go z Wynajmującym, Regulaminu i innych regulaminów i procedur obowiązujących na terenie Budynku oraz pozostałych uzgodnień z Wynajmującym, a także przy poszanowaniu uprawnień innych osób korzystających z części wspólnych Budynku, jak również zasad BHP i regulacji RODO. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania porządku w Sali i jej otoczeniu.

Bezpłatne odwołanie rezerwacji możliwe jest do 24 godzin przed zarezerwowanym terminem.

- W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wynajmu po dokonaniu rezerwacji w terminie krótszym niż 24 godziny przed planowanym terminem jego rozpoczęcia Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego 50% Kosztów z pominięciem kosztów serwisu kawowego.



503 181 004



biuro@twinoffice.pl



Twin Office S.A.
ul. Śląska 35-37



